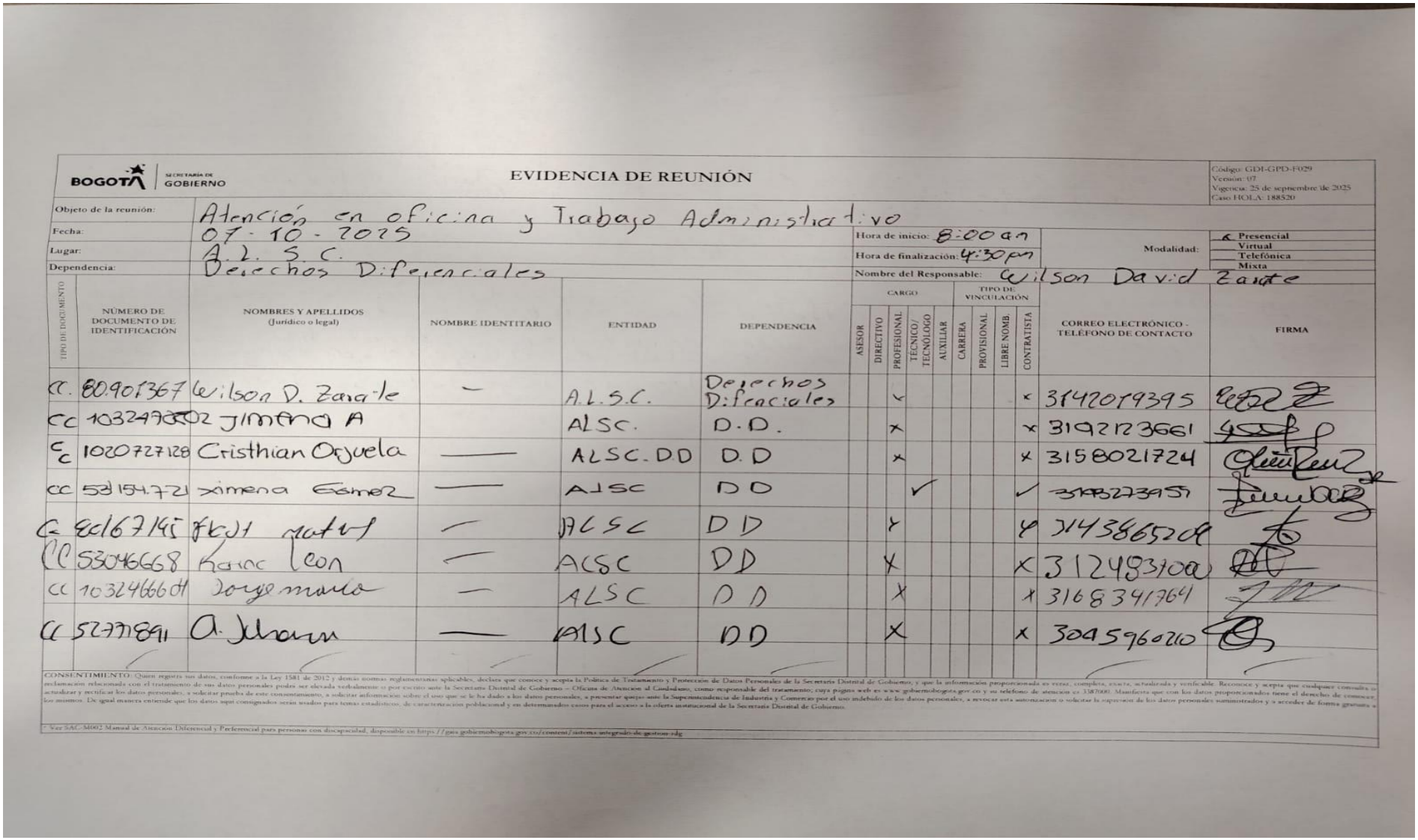
BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Atención en oficina y Trabajo Administrativo
Fecha: 07-10-2025
Lugar: A.L.S.C.
Dependencia: Derechos Diferenciales
Hora de inicio: 8:00 am
Hora de finalización: 4:30 pm
Nombre del Responsable: Wilson David Zarate
Modalidad: x Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	80901367	Wilson D. Zarate	—	A.L.S.C.	Derechos Diferenciales			✓						x	3142079395	
CC	1032[illegible]02	JIMENA A		ALSC.	D.D.			x						x	3192123661	
CC	1020727128	Cristhian Ojuela	——	ALSC. DD	D.D			x						x	3158021724	
CC	53154.721	ximena Esmer	——	ALSC	DD				✓					✓	[illegible]	
CC	80167145	[illegible]	—	ALSC	DD			x						x	3143865208	
CC	53046668	Karen Leon	—	ALSC	DD			x						x	3124831008	
CC	1032466041	Jorge mario	—	ALSC	DD			x						x	3168341764	
CC	52771891	A. Johana	——	ALSC	DD			x						x	3045960210	

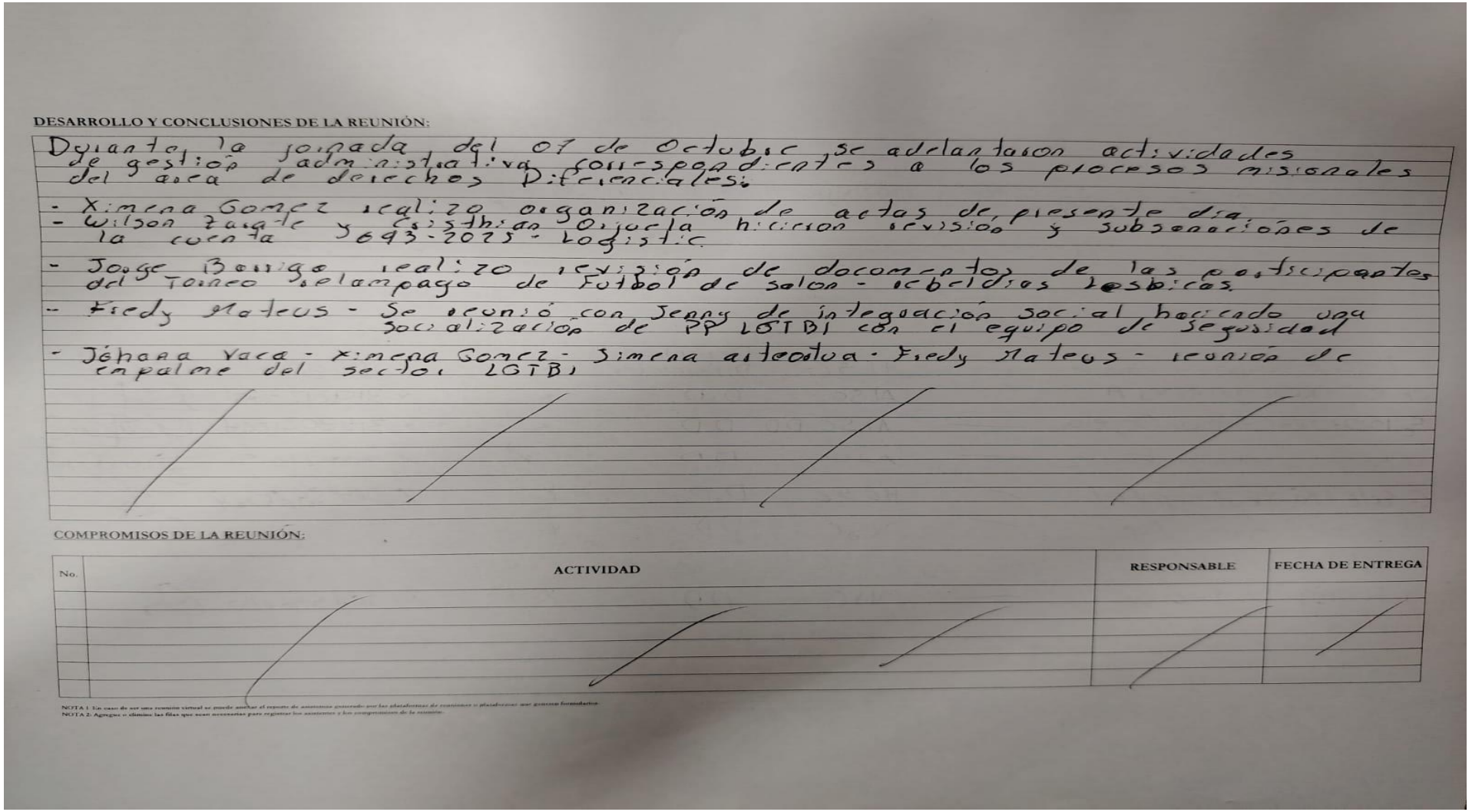
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

[illegible] Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN



DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Durante la jornada del 07 de Octubre se adelantaron actividades de gestión administrativa con-spondientes a los procesos misionales del área de derechos Diferenciales:

- Ximena Gomez realizo organización de actas de presente dia
- Wilson Zarate y Cristhian Orjuela hicieron revisión y subsanaciones de la cuenta 643-2025 - Logistic
- Jorge Borrego realizo revisión de documentos de las participantes del Torneo relampago de Futbol de salon - ICBF Dios Nos Bendiga.
- Fredy Mateus - Se reunió con Jenny de integración social hacienda una socialización de PP LGTBI con el equipo de seguridad
- Johana Vaca - Ximena Gomez - Simena asesora - Fredy Mateus - reunión de empalme del sector LGTBI

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ATENCIÓN EN OFICINA

Fecha: 07-10-2025
Horario: 8:00 - 16:30 horas
Lugar: A.L.S.C.
UPZ: San Blas

OBJETIVO: Atención y trabajo de oficina

DESARROLLO: Se adelantaron actividades de gestión administrativa correspondientes a los procesos misionales del área de derechos diferenciales.

Siendo las 8:00 am Se inician labores.





Siendo las 4.30 pm Se termina la actividad.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DATOS RELEVANTES

Concepto	**Trabajo en la oficina**
Tema especifico	**Atención y trabajo desde la oficina**
Profesional operador	**N/A**
Profesión	**N/A**
Total asistentes	**N/A**
Cantidad refrigerios recibidos	**N/A**
Cantidad refrigerios entregados	**N/A**
Tipo de refrigerio	**N/A**

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	No se establece ningún compromiso.	N/A	N/A

Elaborada por: Wilson David Zarate Duran – Profesional Contratista – Derechos Diferenciales ALSC.
Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.